Учреждение образования
«Лидский государственный
технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директор колледжа
01.11. 2022 №102

ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2022 №14

г. Лида

Об общежитии

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об общежитии учреждения образования «Лидский государственный технологический колледж» (далее – колледж), определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии (далее - жилое помещение в общежитии), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

2. Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь от 28 августа 2012 г. № 428-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 10.01.2015 № 244-Зпостановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», иными нормативными правовыми актами.

3. Общежитие предназначается для проживания учащихся в период их обучения в колледже.

При наличии в общежитии свободных мест жилое помещение в общежитии может предоставляться сотрудникам учреждения образования «Лидский государственный технологический колледж», а также работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии на время работы в организации, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения, а также по согласованию с главным управлением образования Гродненского облисполкома. При этом, жилые помещения в общежитии предоставляются: одиноким гражданам - часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях; семьям - изолированное жилое

помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

4. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

вне очереди –

- состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии гражданам:
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

в первоочередном порядке:

- воспитанникам (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;
- инвалидам с детства;

в порядке общей очереди (в порядке очередности указанных пунктов):

- учащимся, являющимся членами малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 года «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь»;
- учащимся из многодетных семей;
- учащимся, имеющим льготы в соответствии со ст. 18-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;
- учащимся, имеющим существенные достижения в научно-исследовательской, общественной, творческой, спортивной деятельности (по представлению заместителя директора по воспитательной работе);
- иногородним учащимся, иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывшим на обучение в колледж;
- учащимся из других учебных заведений, непосредственно подчиненных главному управлению образования Гродненского облисполкома, не имеющих общежитий;

в последнюю очередь жилое помещение в общежитии предоставляется учащимся

- имеющим действующие дисциплинарные взыскания или допускавшим нарушение правил внутреннего распорядка;
- сотрудникам учреждения образования ««Лидский государственный технологический колледж» (в порядке очередности);
- работникам иных организаций.

5. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Лидский государственный технологический колледж», утверждаемыми директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом общежития.

ГЛАВА 2
УЧЕТ УЧАЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии учащиеся принимаются по заявлению согласно приложению 1 со времени поступления на обучение в колледже в соответствии с жилищным законодательством на основании совместного решения администрации колледжа, профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

Принятие на учет желающих получить жилое помещение в общежитии сотрудников колледжа производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором, с даты подачи заявления на основании совместного решения администрации колледжа, профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам и коллективными договорами, зарегистрированными в местных исполнительных и распорядительных органах. При необходимости могут быть обследованы жилищные условия работника. Результаты обследования оформляются актом в произвольной форме.

При составлении списков граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, в действующих организациях, которые ранее не вели учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, учитывается также время работы в данной организации.

Данные требования также распространяются на случаи включения граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки (в соответствии с коллективным договором).

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора колледжа.

Общественная комиссия по жилищным вопросам ежегодно (с 1 мая по 30 июня) производит уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права обучающихся состоять на учете нуждающихся в представлении жилого помещения в общежитии.

7. К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются следующие документы:

для учащихся, сотрудников колледжа и работников (служащих) другой организации –

- паспорт (копия паспорта - стр. 25, 31, 33) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;
- справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение;
- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Лида и Лидском районе, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
- копия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда (при его наличии);
- фото 3х4;

для учащихся и сотрудников колледжа:

- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права;

для учащихся:

- документы, подтверждающие льготу семьи (малообеспеченная, многодетная);

для сотрудников колледжа и работников (служащих) другой организации –

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- копия свидетельство о заключении брака;

для работников (служащих) другой организации –

- справка с места работы;
- ходатайство от организации, в которой они работают; для работников системы образования - ходатайство от управления образования, спорта и туризма Лидского района.

8. Заявление учащегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, заявление сотрудника колледжа - в книге регистрации заявлений сотрудников, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

9. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается, и о принятом решении сообщается в письменной форме в срок, установленный пунктом 1.1.8 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными

органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590). В решении о принятии на учет указывается дата принятия на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

На учет желающих получить жилое помещение в общежитии сотрудники колледжа не принимаются в случаях, указанных в абзацах втором и третьем статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

10. Отказ в принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

11. Учет учащихся (сотрудников колледжа), желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

12. Учащиеся, имеющие в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении учащихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

13. Учащиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются по совместному решению администрации колледжа, профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

14. В случае увеличения состава семьи нанимателя, если в результате такого увеличения площадь жилого помещения составит менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, наниматель вправе подать заявление о принятии его на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи, большего размера (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

15. На каждого учащегося, сотрудника колледжа и работника (служащего) другой организации, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений администрации государственной организации и профсоюзного комитета, принятых при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы.

16. Вся документация по учету учащихся, сотрудников колледжа, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений учащихся, сотрудников колледжа, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть

пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем государственной организации, председателем профсоюзного комитета и скреплены печатью.

17. Учащиеся, сотрудники колледжа снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;
- прекращения трудовых (служебных) отношений с колледжем, учебы в колледже;
- представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;
- предоставления жилого помещения в общежитии.

18. Снятие учащихся, сотрудников колледжа с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

ГЛАВА 3
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

19. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются учащимся, сотрудникам колледжа, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации государственной организации и профсоюзного комитета колледжа, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

Работа комиссии осуществляется на основании Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденного директором колледжа, по согласованию с профсоюзным комитетом.

20. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

21. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии колледж заключает с учащимся, сотрудником колледжа и работником (служащим) другой организации договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии

считается заключенным с даты его регистрации в Лидском районном исполнительном комитете.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается: с учащимся (законным представителем несовершеннолетнего) – на период обучения в колледже; с сотрудником колледжа – сроком на 1 год при условии работы в колледже; с работником (служащим) другой организации - сроком на 1 год при условии работы в организации, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии.

22. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 4
ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

23. Предоставление учащимся, сотрудникам колледжа, работникам (служащим) другой организации (далее - наниматель) во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между нанимателем и колледжем.

Нанимателю при вселении в общежитие, предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Наниматель должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

24. Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя жилого помещения в общежитии допускается только на основании совместного решения администрации колледжа, профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

В договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии должны быть указаны члены семьи нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

25. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;
- использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
- осуществлять пользование жилым помещением (его частью) в общежитии соблюдая права и законные интересы

граждан, проживающих в общежитии, в т.ч. не выполнять в предоставленном жилом помещении (его части) каких-либо работ, не совершать иных действий, приводящих к порче помещения либо создающих повышенный уровень шума и/или вибрации, нарушающие нормальные условия проживания граждан в общежитии, соблюдать режим тишины с 22.00 до 07.00;

- соблюдать чистоту в жилом помещении, местах общего пользования и прилегающей территории общежития, своевременно выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места, производить уборку в занимаемом жилом помещении, не содержать животных в общежитии, участвовать в субботниках по уборке помещений общего пользования и прилегающей территории общежития;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- производить подготовку занимаемого жилого помещения к эксплуатации в осенне-зимний период (утепление окон, дверей и т.д.);
- производить за счет собственных средств текущий ремонт жилого помещения (окраска потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки), а так же текущий ремонт кухни, сан.узла;
- при нанесении ущерба занимаемому жилому помещению и/или местам общего пользования возместить причиненный ущерб в полном объеме в установленный наймодателем срок;
- строго соблюдать требования Декрета Президента Республики Беларусь от 17.12.2002г. № 28 о запрете курения в общественных местах;
- вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца, а также за другие услуги. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере, установленном законодательством;
- обеспечить доступ в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) работников организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и/или предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для про живания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости, снятия показаний приборов индивидуального учета

расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, а также дл я приостановления предоставления некоторых видов коммунальных услуг в случае их неоплаты;

- обеспечить доступ в жилое помещение уполномоченного представителя наймодателя и членов Совета общежития;
- ежегодно с 1 по 15 сентября предоставлять следующие документы:

для сотрудников колледжа и работников (служащих) другой организации

- справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение;
- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Лида и Лидском районе, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (при условии его рождения);
- копия свидетельство о заключении брака (при заключении брака);

для работников (служащих) другой организации –

- справка с места работы;
- ходатайство от организации, в которой они работают; для работников системы образования - ходатайство от управления образования, спорта и туризма Лидского района и др. (при условии смены организации, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения);
- исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

26. Переселение нанимателя из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения администрации государственной организации и профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

27. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения (обходному листу) жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб. Также наниматели, выбывающие из жилого помещения, обязаны сделать косметический ремонт (окраска потолка, оклейка обоями стен, окраска

радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей, встроенных шкафов и антресолей, окраска полов, а также текущий ремонт туалета и ванны).

ГЛАВА 5
ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

28. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

29. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

30. Учебное заведение укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей (только для учащихся).

31. Учебное заведение обязано обеспечить:

- надлежащее содержание подъезда, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;
- проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;
- техническое обслуживание общежития;
- проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

32. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

33. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании граждан, производится проживающими.

ГЛАВА 6
ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

34. Штатная численность работников общежития утверждается директором колледжа в соответствии с законодательством.

35. Заведующий общежитием назначается директором колледжа.

ГЛАВА 7
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

36. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует администрация колледжа

и профсоюзный комитет, совместным решением которых назначается лицо, ответственное за данную работу, определяются его обязанности и режим работы в зависимости от режима работы колледжа.

37. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы. Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией колледжа и профсоюзным комитетом.

38. Для содействия администрации колледжа и профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих (учащихся/ взрослых) создается Совет общежития.

39. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 8
ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

40. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

41. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья) – кроме учащихся, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

42. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии - на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

43. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

44. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, или в соответствии с договорами на поставку электрической энергии и газа.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия плату за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

45. Убытки, связанные с содержанием жилых помещений в общежитии, предоставленных работникам организаций негосударственной формы собственности (по ее ходатайству), возмещаются данной организацией в полном объеме пропорционально площади, занимаемой этими работниками.

ГЛАВА 9
ОСОБЕННОСТИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА

46. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования в следующих размерах:

лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического образования, - 0,2 базовой величины;

лица, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, - 0,3 базовой величины.

47. Плата за пользование жилым помещением в общежитии колледжа не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии колледжа образования в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

48. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в колледже, (далее - обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства), проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во

временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

49. Иные лица, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в порядке, определенном законодательством.

ГЛАВА 10
ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

51. Наниматели жилых помещений в общежитии колледжа, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию колледжа.

Допускается выселение в административном порядке по постановлению прокурора лиц, проживающих в общежитиях, находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом.

52. Работники, прекратившие трудовые (служебные) отношения с колледжем, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

53. Учащиеся, обучавшиеся в колледже и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

54. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

- имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 10 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;
- являющиеся членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;
- имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по

месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

55. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии колледжа, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

56. В случае выезда нанимателя жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

57. При проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается. Гражданам, проживающим в жилых помещениях государственного жилищного фонда в общежитиях, находящихся в их обособленном владении и пользовании, предоставляются жилые помещения маневренного фонда в обособленное владение и пользование.

В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

58. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

ГЛАВА 11
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.